

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»

(МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»)

Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, Октябрьский
район, село Перегрёбное, ул. Лесная, д. 36, почтовый индекс 628109

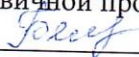
тел. (34678) 38-637, тел./факс (34678) 38-643, 38 747, e-mail: alcvet-ds@oktregion.ru

ОКПО 57421193 ОГРН 1038600200033 ИНН 8614005936 КПП 861401001

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Первичной профсоюзной организации



А.В. Белоногова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Заведующего

МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»

от 21.02.2022 № 152 -од



ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда

**ПРИ РАБОТЕ НА ПЕРСОНАЛЬНОМ КОМПЬЮТЕРЕ
(НОУТБУКЕ, МОНОБЛОКЕ)**

ИОТВ – 07-01

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере (ноутбуке, моноблоке) разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», действующим с 01 марта 2022 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», от 02 декабря 2020 года № 40 «Об утверждении СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране, с учетом технической документацией производителей персональных компьютеров (ноутбуков, моноблоков).

1.2. Данная инструкция по охране труда на персональном компьютере (ноутбуке, моноблоке) устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы пользователя персонального компьютера (ноутбука, моноблока), определяет безопасные методы и приемы выполнения работы на персональном компьютере (ноутбуке, моноблоке), а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья пользователя персонального компьютера (ноутбука, моноблока).

1.3. К самостоятельной работе на персональном компьютере, ноутбуке, моноблоке (далее - ПК) допускаются

- лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр, выполняющие требования правил по эксплуатации конкретного ПК, ознакомленные с настоящей инструкцией;
- прошедшие вводный инструктаж по охране труда;
- прошедшие обучение безопасным приемам и методам труда по программе, утвержденной руководителем предприятия (работодателем), разработанной на основе Типовой программы, и прошедшие проверку знаний, в том числе по электробезопасности с присвоением 1-й квалификационной группы по электробезопасности;
- прошедшие курс обучения принципам работы с вычислительной техникой, специальное обучение по работе на персональном компьютере с использованием конкретного программного обеспечения;
- инструктаж по охране труда на конкретном рабочем месте по данной инструкции.

1.4. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать на пользователя ПК в процессе работы, отсутствуют.

1.5. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе с ПК:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке, моноблоке);
- снижение общего иммунного состояния организма в следствие длительного воздействия на пользователя электромагнитного излучателя;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и выключателей, электропроводки, неисправного персонального компьютера, вилок, шнуров питания с поврежденной изоляцией, не сертифицированных удлинителей при отсутствии заземления / зануления;
- поражение электрическим током при использовании неисправного персонального компьютера;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям персонального компьютера;

- повышенный уровень статического электричества;
- статические нагрузки на незначительной общей мышечно-двигательной нагрузке;
- динамические локальные нагрузки мышц кистей рук;
- монотонность труда.

1.6. В целях соблюдения требований охраны труда при работе на персональном компьютере необходимо:

- Знать и соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности, производственной санитарии при выполнении работ на персональном компьютере;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных факторах, связанных с работами на персональном компьютере;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с работой на персональном компьютере;
- знать основные способы защиты от их воздействия;
- пользоваться персональным компьютером согласно инструкции по эксплуатации производителя;
- знать порядок действия при поломке ПК, возгорания компьютера, сигналы оповещения о пожаре,
- уметь пользоваться средствами пожаротушения;
- знать местоположение аптечки, уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- выполнять режим рабочего времени и времени отдыха;
- при совместном использовании персонального компьютера и принтера, МФУ соблюдать инструкцию по охране труда при работе на принтере, МФУ.

1.7. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При обнаружении неисправности персонального компьютера, кабеля питания сообщить непосредственному руководителю и не использовать до полного устранения выявленных недостатков и получения разрешения.

1.8. Запрещается выполнять работу на персональном компьютере, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.9. Работники, допустившие нарушения или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Перед началом работы пользователь ПК обязан:

Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в помещении и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;

- уровень искусственной освещенности при общем освещении в рабочем кабинете должен составлять не менее 300 люкс, на экране монитора не более 200 люкс;
 - коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.2. Убедиться в свободности выхода из рабочего кабинета, проходов.
- 2.3. Убедиться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.
- 2.4. Убедиться в безопасности своего рабочего места:
- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
 - убедиться в отсутствии внешних повреждений персонального компьютера;
 - оценить целостность шнура питания;
 - проверить подключение клавиатуры, принтера, при этом кабеля должны свободно и с запасом доставать до портов;
 - не допускать переплетения, скручивания, заземления кабелей персонального компьютера;
 - кабели электропитания должны располагаться с тыльной стороны персонального компьютера;
 - оценить правильность расположения и устойчивость монитора, системного блока, клавиатуры и мыши;
 - не устанавливать системный блок в закрытых объемах мебели;
 - убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике;
 - источник бесперебойного питания должен быть удален на максимальное расстояние от пользователя для исключения его вредного влияния на организм человека повышенным магнитным полем.
- 2.5. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Убрать посторонние предметы и всё, что может препятствовать безопасному выполнению работы на персональном компьютере и создавать дополнительную опасность.
- 2.6. При необходимости протереть монитор компьютера с использованием специальных салфеток.
- 2.7. При включении компьютера пользователь ПК обязан соблюдать следующую последовательность включения оборудования:
- включить блок питания;
 - включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.);
 - включить системный блок (процессор).
- 2.8. Убедиться в отсутствии мерцаний, четкости изображений, соответствующей яркости и контрастности изображения монитора. При необходимости выполнить регулировку.
- 2.9. При недостаточности освещения, задействовать искусственное местное освещение, настольную лампу, которая должна располагаться в стороне от монитора компьютера. Освещение не должно создавать бликов на поверхности монитора ПК.
- 2.10. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. Персональный компьютер (моноблок, ноутбук), необходимо использовать только в исправном состоянии, включать и выключать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
- 3.2. Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция рабочего кресла должна позволять изменить позу с целью снижения статического

напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития переутомления.

3.3. Выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появления бликов на экране.

3.4. Соблюдать зрительную дистанцию до экрана монитора не менее 50см.

3.5. Сидя за персональным компьютером держите осанку правильно, спинка кресла должна быть установлена в максимально вертикально.

3.6. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (качаться на стуле, облокачиваться на компьютер и т.п.).

3.7. При работе на персональном не загромождать свое рабочее место, выход из кабинета, подходы к первичным средствам пожаротушения бумагой, документами, папками и любыми другими посторонними предметами.

3.8. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя, либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержанием не менее 70% спирта.

3.9. Следить за исправной работой компьютера, быть внимательным к работе не отвлекаться посторонними делами и разговорами.

3.10. При длительной работе с документами, за ноутбуком с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.11. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.12. Для поддержания здорового микроклимата организовывать проветривание кабинета, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

3.13. Приводить в режим ожидания компьютер, когда его использование приостановлено, выключать, когда его использование завершено, а также при длительном отсутствии на рабочем месте.

3.14. При использовании персонального компьютера запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё приборы мокрыми руками;
- включать персональный компьютер совместно с другим электрооборудованием или аппаратурой высокой мощности от одного источника энергоснабжения;
- включать персональный компьютер в сеть, только что принесенный с улицы в холодное время года;
- допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- закрывать отверстия для забора воздуха электроприборов;
- располагать электроприборы в закрытых и глухих местах;
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к шнурам питания с поврежденной изоляцией;
- сгибать, заземлять и натягивать кабели питания;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы, покидать рабочее место не выключив устройство.

3.15. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда при работе на персональном компьютере (ноутбуке, моноблоке), установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при работе с использованием компьютерной, оргтехники руководствоваться инструкциями по охране труда на данные виды оборудования.

3.16. Запрещается самостоятельно разбирать и выполнять ремонт персонального компьютера. Эти работы может выполнять только специалист по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники.

3.17. Не допускать концентрации пыли в помещении, где выполняется работа на персональном компьютере (ноутбуке, моноблоке).

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Не допускается приступать к работе на персональном компьютере (ноутбуке, моноблоке) при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- ощущение действия электрического тока, поражение электрическим током при неисправности ПК, шнура питания, отсутствие заземления (зануления);
- пожар, возгорание, задымление, искрение в следствие неисправности ПК.

4.3. При возникновении неисправности персонального компьютера и иных электроприборов (посторонний шум, ощущение запаха тлеющей изоляции электропроводки, искрение) необходимо прекратить с ними работу, обесточить и изъять, сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной части (администратору) и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.4. В случае получения травмы или плохого самочувствия работник обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт детского сада, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и поставить в известность заведующего. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (угроза жизни и здоровью окружающих) выполнить фиксирование обстановки на фото или видеокамеру.

4.5. В случае задымления или возгорания персонального компьютера, необходимо прекратить работу на персональном компьютере, по возможности обесточить его, вывести посетителей из помещения – опасной зоны. При возгорании в ДОО необходимо вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112 – с мобильного), оповестив голосом о пожаре и вручную задействовав АПС (если не сработала) начать эвакуацию, сообщить заведующему детским садом. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При тушении пожара порошковыми огнетушителями не направлять струю порошка в сторону людей.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1 По окончании работы необходимо выключить персональный компьютер (ноутбук, моноблок), обесточить его отключением из электросети. При отключении из электророзетки не дергать за шнур питания.

5.2. Внимательно осмотреть рабочее место, привести его в порядок. Убрать документацию, канцелярские принадлежности, носители информации в места хранения (шкафы). Правильно поставить монитор, клавиатуру, мышку.

5.3. Клавиатуру и мышь продезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя, либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержанием не менее 70% спирта. Протереть пластиковые поверхности, монитор специальной салфеткой.

5.4. Проветрить помещение рабочего кабинета.

5.5. Закрывать окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.6. Известить непосредственного руководителя или заместителя заведующего по АХЧ (администратора) о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.

Пронумеровано и прошнуровано
5 (пять) листов и
скреплено печатью
специалист по ОТ О.Ю. Киселева

